



Základná škola s materskou školou
Štefana Náhaliku
Ul. Štefana Náhaliku 396/10
059 40 Liptovská Teplička

Školský poriadok

P r e a m b u l a

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, zabezpečenia vnútorného chodu školy, organizácie života žiakov a podmienok pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti, vydáva Základná škola s materskou školou Štefana NáhalkuLiptovská Teplička (ďalej škola) Školský poriadok-súbor pravidiel ako sa správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a v priestoroch školy, počas školských podujatiach a na verejnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z Vyhlášky MŠVVŠ SR č.320 /2008 Z. z. o základnej škole.

Článok I

Všeobecné ustanovenie

Žiaci a učitelia ZŠ majú všetky práva a slobody v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv a sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti, požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách usporiadaných školou. Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a školu. Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku. Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby dopĺňať a aktualizovať.

Článok II

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Práva žiakov

Žiak má právo v súlade so školským zákonom na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
4. bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
5. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelaním,
7. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
8. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny, (napr. dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok a pod.),
9. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
10. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov,
11. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
12. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
13. žiak so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutých podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak má ďalej právo:

1. vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a dostať na ňu odpoveď,
2. na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky,
3. byť oboznámený s výsledkom každej klasifikácie,
4. byť informovaný o výchovných opatreniach, má právo objasniť svoje konanie pred udeľením výchovného opatrenia, obhajovať sa, ak sa prejednáva jeho priestupok voči školskému poriadku,
5. na prestup na inú školu,
6. na zastúpenie v žiackom parlamente prostredníctvom volených triednych zástupcov od 3. ročníka,

7. navrhovať zmeny školského poriadku.

2. Povinnosti žiakov v súlade so zákonom:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať kompetencie poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
6. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj svoje zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ďalšie povinnosti žiaka:

1. Žiak sa v škole, ale aj mimo vyučovania, (napr. počas prázdnin a dní voľna) správa slušne, teda tak, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe. Správa sa tak, aby svojím konaním neobmedzoval právo ostatných žiakov na riadne, nerušené a bezpečné vzdelávanie. Vyhyba sa skrytým aj otvoreným formám šikanovania a konania, ktorým by mohol vyvolať od spolužiakov agresívnu odozvu. Slušný žiak nepoužíva hrubé a vulgárne výrazy.

2. K učiteľom, zamestnancom, rodičom, dospelým i spolužiakom sa správa úctivo a ohľaduplne, v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva a vzájomnej podpory. Pri stretnutí sa s nimi v škole i na verejnosti ich slušne pozdraví pozdravom- DOBRÝ DEŇ, DOVIDENIA. Pedagogických zamestnancov školy oslovujú „pán/pani učiteľka“, ostatných zamestnancov školy primerane výkonu práce „pán/pani....“. Dáva im prednosť pri vstupe do miestností. Pri vstupe dospeljej osoby do triedy žiaci zdravia tak, že sa postavia. Počas TECH, VYV, TEV a laboratórnych prác, vyučovania INF a vyučovania v odborných učebniach žiak nevstáva, prejaví dospelému len primeranú pozornosť a úctu. Za vzorné a iniciatívne plnenie žiackych povinností a správanie môže dostať pochvalu od triedneho učiteľa, alebo pochvalu od riaditeľky školy.

3. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich. Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok (neospravedlnená hodina), za ktorý vyvodí triedny učiteľ dôsledky. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu a organizačných pokynov.

4. Najneskôr na konci školského roka je žiak povinný vrátiť všetky učebnice a požičané knihy z knižnice a kabinetov, v prípade straty knihu (učebnicu) finančne uhradiť.

5. Dodržiavať základné pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je žiak oboznámený na triednickej hodine a na prvej vyučovacej hodine predmetov telesná a športová výchova, informatika, chémia, biológia, technická výchova.
6. Žiak nosí na vyučovanie žiacku knižku. Žiakovi, ktorý nepredloží žiacku knižku (o čom vyučujúci urobil záznam do klasifikačného záznamu), bude spravidla udelené za polrok jedno z výchovných opatrení:
 - pri prvom porušení – napomenutie triednym učiteľom
 - pri opakovanom porušení - pokarhanie triednym učiteľom
 - pri opakovanom porušení po pokarhaní triednym učiteľom – pokarhanie riaditeľom

Žiakom sa zakazuje akokoľvek upravovať vzhľad, formu a obsah ŽK (vytrhávať strany, prepisovať známky, dokresľovať a dopĺňať texty). Pri strate žiackej knižky je povinný zakúpiť si čo najskôr novú.

7. Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine, aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im svojvoľne a sebe nedovoleným spôsobom. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa opýtať niečo vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
8. Udržiavať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom, šetriť elektrickou energiou a vodou. Žiak (zákonný zástupca) je v plnom rozsahu zodpovedný za materiálnu škodu spôsobenú z nedbanlivosti alebo úmyselne a je povinný finančne ju uhradiť.
9. Bez súhlasu vyučujúceho nesmie žiak v čase vyučovania opustiť triedu ani budovu školy. Budovu školy môže opustiť jedine so súhlasom triedneho učiteľa (v čase jeho neprítomnosti zastupujúceho učiteľa), ktorý to potvrdí podpisom na ospravedlnenku/žiadanku, ktorú vopred napíše zákonny zástupca.
10. Návštevu lekára počas vyučovacieho procesu povoľuje triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine. Školu opúšťa žiak s doprovodom zákonného zástupcu alebo osobou vopred určenou na „žiadanke“.
11. Počas prestávok dodržiavať pokyny dozorkonajúcich učiteľov a ďalších pracovníkov. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov a desiatu.
12. Peniaze a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.
13. Po skončení vyučovania nenechávať v triede osobné veci, úbory, učebné pomôcky a učebnice.
14. Počas hodín telesnej a športovej výchovy nosiť finančnú hotovosť so sebou.
15. Na obed chodiť v stanovenom termíne počas obedovej prestávky alebo po vyučovaní. V školskej jedálni sa nesmú zdržiavať žiaci bez platného stravného lístka. Do školskej jedálne chodiť vhodne oblečení a udržiavať poriadok.
16. Akcie organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní (koncert, beseda.....).

17. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ ZRŠ.

18. Sledovať tabuľu so zastupovaním a web- stránku školy so zastupovaním.

19. Plniť si zodpovedne povinnosti týždenníkov (určuje triedny učiteľ zápisom do triednej knihy).

Týždenníci:

- nahlasujú vyučujúcim neprítomnosť žiakov,
- oznamujú zástupcom riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine (čakacia doba je 10 minút),
- zotierajú tabuľu,
- po skončení vyučovania upravia učebňu: zotrujú tabuľu, zatvoria okná, postarajú sa o kvety, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody, zodpovedajú za poriadok v učebni,
- zistené poruchy a nedostatky v učebni hlásia triednemu učiteľovi,
- prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- zabezpečujú vetranie učebne počas prestávok otvorením okna na príkaz učiteľa na konci vyučovacej hodiny tak, aby nebola otvorená celá časť spodnej/dolnej časti okna.

20. Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.

21. Žiak je povinný po príchode do školy prezúvať sa a obuv si odkladať do skrinky alebo pod lavičku. Skrinku pri odchode na vyučovaciu hodinu musí uzamknúť. Tenisky a cvičky nie sú prezúvkami. Ak sa žiak neprezuje, nesmie použiť v škole vonkajšiu obuv.

22. V prípade, že žiak školy zistí akýkoľvek prejav šikanovania, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, v ich neprítomnosti člena vedenia školy.

23. Žiak je povinný zúčastňovať sa na účelových cvičeniach a didaktických hrách alebo iných podujatiach, ktoré sú súčasťou učebných plánov alebo súčasťou predmetu ochrana človeka a prírody. Škola zabezpečí, aby žiak, ktorý sa pre svoj zdravotný stav nemôže zúčastniť niektorej z uvedených činností, bol počas plnenia programu triedy zamestnaný inými úlohami, resp. bol z činnosti uvoľnený.

3. Zákazy žiakom

Žiakom je zakázané:

1. Fajčiť v priestoroch školy alebo v jej okolí a pri činnostiach organizovaných školou. V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:
 - pri prvom porušení – napomenutie triednym učiteľom
 - pri opakovanom porušení - pokarhanie triednym učiteľom
 - pri opakovanom porušení po pokarhaní triednym učiteľom – pokarhanie riaditeľom školy
 - pri ďalšom porušení – znížená známka zo správania na druhý stupeň
 - pri opakovanom porušení – znížená známka na tretí stupeň
 - pri opakovanom porušení – znížená známka na štvrtý stupeň
2. Nosiť, prechovávať a užívať alkoholické a energetické nápoje, cigarety, drogy a iné zdraviu škodlivé, respektíve návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Evidentné použitie, prechovávanie a nosenie omamných, psy-

chotropných látok, drog a sprostredkovanie týchto látok je dostatočným dôvodom na udelenie zníženej známky zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
4. Prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch (napr. návšteva zákonného zástupcu, rodinného príslušníka) sa návšteva povoľuje, ale len so súhlasom pedagogického pracovníka (triedny učiteľ, službukonajúci dozor, zástupca riaditeľa).
5. Používať nedovolené informačné pramene, audiovizuálne pomôcky a hudobné prehrávače. Počas vyučovania a prestávok je zakázané používať mobilný telefón, klásť ho na lavicu, aktivovať ho, musí byť uložený v taške. Použiť sa môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
6. Vstupovať do odborných učební, „telocvične“ len v prítomnosti vyučujúceho a musia dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
7. Po zazvonení na hodinu sa žiak zdržuje na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Koniec vyučovacej hodiny signalizuje „zvonček“, vyučovanie sa však končí až na pokyn učiteľa.
8. Sedieť na vyučovaní pokojne a ticho, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje, nevykrikuje a nevyrušuje, nelíha si na lavicu. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke, nestúpa na ňu, nekrúti sa na nej a nevykladá si nohy na lavicu, svoju alebo susedovu stoličku. Počas vyučovania sa vzdáľuje zo svojho miesta len so súhlasom učiteľa. Ak pristúpi ku katedre, neopiera sa o stolík učiteľa.
10. Neexperimentovať s formami úpravy zovňajšku (účes, farbenie a výstredné strihanie, líčenie dievčat, lakovanie nechty, výstredné oblečenie, obliekanie teplákov len s povolením učiteľa.....) Oblečenie nesmie navádzať iných k jeho zaradeniu do extrémistických skupín alebo hnutí, alebo by bolo inak spoločensky nevhodné (nevhodná symbolika), resp. aby mohlo ohrozovať bezpečnosť žiaka pri vyučovaní.
11. Zdržiavať sa v priestore multifunkčného ihriska bez dozoru, mimo vyučovacieho času ZŠ, CVČ a ŠKD, cez víkendy a v čase prázdnin.
12. V čase prestávok a voľných hodín zdržiavať sa v neprehľadných priestoroch školy (pivničné priestory, WC, a pod.).
13. Žuť na vyučovacích hodinách žuvačku.

4. Práva rodičov (zákonných zástupcov žiakov)

Rodičia a zákonní zástupcovia majú právo:

1. Na slobodnú voľbu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona.
3. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
4. Byť informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

5. Na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
9. Na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľky školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.

Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia neplnoletých žiakov sú povinní:

1. Zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne a načas do školy.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, prípadne dokladovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Ďalšie povinnosti rodičov/zákonných zástupcov

1. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach s riaditeľkou školy a pedagogickými pracovníkmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
2. Dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.
3. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľkou školy a s pedagogickými pracovníkmi.
5. Zákonný zástupca má právo, ale aj zákonnú povinnosť spolupracovať so školou a zúčastňovať sa triednych aktivít. Má informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných problémoch dieťaťa (najmä srdcová chyba, epilepsia, diéty, problémy s pomočovaním, cukrovka, astma, alergie, výskyt vší...) a o iných problémoch, ktoré by mal učiteľ poznať (zákonné obmedzenie kontaktov niektorého z rodičov s dieťaťom, sociálne znevýhodnené prostredie...)

5. Vzťahy pedagógov, zamestnancov, rodičov/zákonných zástupcov.

1. Pedagógovia, zamestnanci a rodičia/zákonní zástupcovia žiaka sa k sebe správajú slušne. Pri vstupe do budovy počas vyučovacej hodiny sa najskôr ohlásia na sekretariáte, v novej zborní a zapíšu sa do knihy návštev.

2. Pri vstupe na základe dohovoru môžu navštíviť vyučujúceho, s ktorým majú dohodnuté stretnutie, resp. ak príde prevziať svoje dieťa po predchádzajúcej výzve TU/U a zapíšu sa do knihy návštev.

3. Zákonným zástupcom a verejnosti z bezpečnostných dôvodov nie je povolený vstup do budovy školy v čase prevádzky, okrem akcií organizovaných školou a vopred dohodnutých konzultácií s pedagógmi školy. Rešpektujú právne ustanovenia na ochranu učiteľa ako verejného činiteľa. Mali by mať vždy na zreteli, že pri vstupe do školy vstupujú do priestoru vzdelávania a výchovy detí. Túto činnosť zabezpečujú vysokoškolsky a odborne vzdelaní pedagógovia, mali by im preto prejavovať primeranú zdvorilosť a úctu. Aj pri rozporných stanoviskách by mali rešpektovať, že učiteľ nie je nepriateľom jeho dieťaťa a mali by hľadať konsenzus na vylúčenie dvojkoľajnej výchovy žiaka.

4. Nemali by rušiť vyučovací proces, činnosť školy, učiteľov, žiakov a vstupovaním do priestorov školy a školskej jedálne, narušovať výchovu k samostatnosti žiaka. Na kontakt s učiteľmi by mal využívať dohodnutý čas, triedne aktivity. Ak sa chce kontaktovať aj s iným ako triednym učiteľom, oznámi mu túto požiadavku najneskôr v piatok do 12:00 hod. predchádzajúci týždeň pred termínom stretnutia. Účasť učiteľa na stretnutí je potom pre neho povinná.

5. Majú pravidelne kontrolovať domácu prípravu žiaka, prípravu učebných pomôcok a kontrolovať žiacku knižku. Odporúčame rodičom kontrolovať žiacku knižku a svojím podpisom minimálne raz za týždeň potvrdiť informovanosť o práci, hodnotení a správaní žiaka. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich pedagóg predvolá do školy. Rodič dohliada, aby žiak išiel do školy oddýchnutý a najedený. Zodpovedá za správanie, výchovu a úpravu zovňajška žiaka.

6. Dbáť, aby dieťa neprinášalo do školy veci, ktoré sú v rozpore s VPŠ, nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom v škole alebo by mohli ohroziť zdravie, bezpečnosť a správny vývoj žiakov.

7. Zodpovedá za to, že žiak si neprinesie a nepožije na podujatiach organizovaných školou alkohol, cigarety, energetické nápoje a omamné látky.

8. Bezodkladne oznamuje do 48 hodín od začiatku neprítomnosti žiaka a ospravedlňuje každú neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi vopred, bezodkladne predkladá triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, najneskôr však do troch dní od nástupu žiaka na vyučovanie.

9. Zákonný zástupca je povinný písomne požiadať riaditeľstvo školy o súhlas s plnením PŠD v cudzine. Žiada o súhlas na vykonanie komisionálnej skúšky, ak žiak neprospieva alebo plní PŠD v zahraničí.

10. S predstihom by mal žiakovi zabezpečovať finančné prostriedky na vyučovanie, kde sa počíta so spoluúčasťou rodičov. Podľa ročného programu triedy ide spravidla o príspevok na lyžiarsky a plavecký výcvik, školu v prírode, školský výlet, exkurzie, ap.

11. Môže škole vypomáhať adresnou sponzorskou pomocou. Škola mu vždy poskytne darovaciu zmluvu.

6. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Žiak sa správa k pedagógom a ostatným pracovníkom školy dôstojne.

1. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
3. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
4. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.

Pedagogický zamestnanec je povinný :

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.
7. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
9. Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
10. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorniť nadriadeného zamestnanca.

7. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Žiakovi, ktorý pre svoj zdravotný stav nemôže absolvovať obsah predmetu telesná a športová výchova v plnom rozsahu učebných osnov, môže riaditeľka školy rozhodnutím povoliť čiastočné alebo úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiadosť predkladá zákonný zástupca spravidla do 15. septembra daného školského roka.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada o uvoľnenie z vyučovania nasledovne:

- neprítomnosť na jednej vyučovacej hodine povoľuje príslušný vyučujúci alebo triedny učiteľ,
- neprítomnosť najviac na dvoch vyučovacích dňoch povoľuje triedny učiteľ,
- neprítomnosť na troch a viacerých vyučovacích dňoch povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka.

Za dôvody vopred známe sa pokladajú: dovolenka s rodičmi, preventívna lekárska prehliadka, plánované odborné lekárske vyšetrenie, predvolanie v súdnej veci, športové sústreďenie.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do dvoch dní. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca do dvoch pracovných dní; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, ktorý priloží triedny učiteľ k ospravedlneniu. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
7. Neskorý bezdôvodný príchod na prvú vyučovaciu hodinu a popoludňajšie vyučovanie je vážnym porušením školského poriadku, zameškané minúty sa spočítajú a na konci klasifikačného obdobia sú dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom alebo na zníženú známku zo správania.
8. Svojoľný odchod z vyučovania je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
9. Triedny učiteľ ospravedlňuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenky. Súčasťou ospravedlnenky môže byť lekárske, úradné, prípadne iné potvrdenie.
10. Triedny učiteľ uchováva ospravedlnenky po dobu celého školského roka, je povinný predložiť ich na prípadnú kontrolu a na konci školského roka ich odovzdá na archíváciu.
- 11.** Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky škola postupuje týmto zákonným spôsobom:
 - a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
 - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
 - c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Za neospravedlnené vyučovacie hodiny bude žiakovi udelené niektoré výchovné opatrenie:

Neospravedlnené hodiny:

1 – 2 hodiny ... napomenutie triednym učiteľom

3 – 6 hodín ... pokarhanie triednym učiteľom

7 – 12 hodín ... pokarhanie riaditeľkou školy

13 – 20 hodín ... znížená známka zo správania na 2. stupeň

21 – 30 hodín ... znížená známka zo správania na 3. stupeň

nad 30 hodín ... znížená známka zo správania na 4. stupeň

8. ĎALŠIE POVINNOSTI ŽIAKA

1. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si žiak nosí čistý cvičebný úbor (teplákovú súpravu, biele tričko, tenisky/botasky/cvičky, v zimnom období čiapku, rukavice) ktorý mu umožňuje podľa pokynov učiteľa bezpečné cvičenie. V prípade, ak si žiak opakovane nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny, alebo navrhnúť zníženú známku zo správania. Pri pohybovej činnosti a na vyučovaní nesmie mať dlhé alebo rozpustené vlasy, žuvačku v ústach alebo iné predmety, ktoré by mohli byť pri tejto činnosti nebezpečné. Na hodinách technickej a výtvarnej výchovy, prácach v domácnosti a svete práce, pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný plášť, vhodný odev alebo obuv, dievčatá majú zapnuté vlasy.

Žiaci, ktorí sú z dôvodu rekonvalescencie prechodne oslobodení od vyučovania TEV, sú počas vyučovacej hodiny spoločne s triedou vždy prezutí v cvičnej obuvi, pasívne sledujú priebeh vyučovania a dodržia zákaz používania mobilných telefónov. Pri ospravedlnení rodičom sa žiak prezlečie do cvičebného úboru a riadi sa pokynmi vyučujúceho (relaxačné a kompenzačné cvičenia).

2. Ak žiak nebol prítomný na vyučovaní, využije možnosť požiadať učiteľa o ospravedlnenie, a to na začiatku hodiny. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii. S učiteľom sa dohodne, dokedy má učivo dobrať. Využije pomoc spolužiakov, konzultuje učivo s vyučujúcim a prebranú látku doberie.

3. Žiak nesmie svojvoľne manipulovať s pedagogickou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam). Nesmie falšovať podpis rodičov v žiackej knižke a na ospravedlnenkách. Pri rozhovore s učiteľom sa neopiera o katedru. Bez dovolenia nesiahá na predmety na učiteľovej katedre, nesadá si na miesto určené pedagógovi.

4. Ak si žiak neprinesie na vyučovanie cvičebný úbor, za-znamená to vyučujúci do TK. Ak si neprinesie úbor

2x v klasifikačnom období- napomenutie triednym učiteľom

3x v klasifikačnom období - pokarhanie triednym učiteľom

4x - pokarhanie riaditeľkou školy.

9. POVINNOSTI ŽIAKA PRI PRÍCHODE DO ŠKOLY

1. Pre žiakov navštevujúcich ŠKD je školská budova otvorená najskôr od 6,40 hod. Žiaci ŠKD sa zhromaždiavo vestibule školy a prezutí sa pod dozorom vychovávateľky ŠKD presunú do klubovne ŠKD a o 7,45 hod. do svojich tried. Ostatní žiaci sa zdržujú vo vestibule pod dozorom poverenej učiteľky. Žiaci čakajú pred školou, do budovy vstupujú v čase od 7:45 hod. do 7:55 hod. O 8:00 hod sa budova zatvára.

2. V šatňových priestoroch sa žiak zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na vyučovaciu hodinu. Počas vyučovania má tašku uloženú na určenom mieste, udržiava v lavici i svojom okolí poriadok.

Priestory na prezliekanie sú určené len pre žiakov, rodičia v ranných hodinách nevstupujú do priestorov školy a riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.

3. Ak má vyučovaciu hodinu v odbornej učebni alebo inej triede, vezme si všetky veci so sebou s výnimkou TEV. Triedu učiteľ zamkne na konci vyučovania a pred hodinou TEV.

4. Žiaci, ktorí prídu do školy predčasne, nevchádzajú do budovy skôr, ako je stanovený čas, ak nemajú súhlas k skoršiemu vstupu. Pri zlom počasi ich môže učiteľ, vykonávajúci pedagogický dozor, vpustiť do školy aj skôr. Zdržujú sa v priestoroch hlavných vchodov.

10. ORGANIZÁCIA PRESTÁVOK, SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. **Prestávky sú určené na psychohygienu žiaka**, použitie WC, relaxáciu, presuny medzi učebňami, ale aj na prípravu na ďalšie vyučovanie. Žiak cez malé prestávky opúšťať triedu len v naliehavých prípadoch. Žiak sa na WC zbytočne nezdržiava, po použití ho spláchnie a umyje si ruky. Pri vstupe a odchode zatvára za sebou dvere. Šetrí spotrebu toaletného papiera, vody aj elektriny. Prestávky môže žiak využiť aj na prenášanie učebných pomôcok z kabínety.

2. Prestávka po 2 po druhej vyučovacej hodine trvá 20 minút (veľká prestávka). Veľkú prestávku môžu žiaci tráviť mimo triedy. Žiaci podľa pokynov pedagogického dozoru môžu veľkú prestávku využiť v exteriéri školy. Ostatné prestávky trvajú 10 minút.

3. Presun do vonkajších priestorov: žiaci nižšieho stredného vzdelávania sa presunú do vonkajšieho areálu, kde je dozorkonajúci pedagóg; žiakov primárneho vzdelávania do vonkajšieho areálu odvádza pedagóg.

4. Žiak nemôže bez povolenia učiteľa opustiť budovu a areál školy (nákup v obchode).

5. Podľa rozvrhu vyučovania môže byť po štvrtej, piatej vyučovacej hodine vybraným triedam vymedzená prestávka na obed. Prestávka po šiestej vyučovacej hodine trvá najmenej tridsať minút. Prestávky v odpoľudňajšom vyučovaní sú päťminútové.

6. Po poslednej vyučovacej hodine si žiak uprace okolo svojej lavice a v triede a spoločne s ostatnými žiakmi sa pod vedením učiteľa presunie do šatňových priestorov. Odloží si tašku a presunie sa na obed do školskej jedálne.

7. Ak majú žiaci hodinu telesnej výchovy, prezlečú sa čo najskôr sa presunú na určené miesto. Pri prezliekaní sa správajú korektne. Svojím konaním nesmú zadať príčinu, aby došlo ku konfliktu alebo fyzickému napadnutiu (urážanie spolužiakov prezývkami, iné provokovanie, vyhrážky ap.). Cennosti vyzbierajú do vrecúška a odovzdajú ich do úschovy učiteľovi telesnej výchovy.

8. Do úradných miestností a kabinetov vstupuje žiak len po zaklopaní a na vyzvanie. Bez závažného dôvodu alebo naliehavej potreby neruší cez prestávky klopaním na dvere úradných miestností. Urobí tak len ak potrebuje konzultovať s učiteľom neodkladný problém.

11. ODKHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Žiakov po poslednej vyučovacej hodine odvádza z triedy učiteľ. Tí, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, sa prezlečú a preobujú v šatňových priestoroch a opustia školu ihneď po vyučovaní. Po ukončení odpoľudňajšieho vyučovania opúšťajú školu ihneď. Bez vedomia a súhlasu učiteľa sa do budovy školy po jej opustení už nevracajú, nezdržujú sa ani pri vchodoch a na schodoch pred budovami.

2. Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD sa riadia jeho vnútorným poriadkom. Zo ŠKD odchádzajú buď v dohodnutom čase a s dohodnutým oprávneným sprievodom alebo odchádzajú z ŠKD na základe písomného vyžiadania zákonným zástupcom aj samostatne. Spôsob odchodu dohodne zákonný zástupca na začiatku školského roka.

3. Pri odchode sa žiak v šatňových priestoroch prezuje a prezlečie. Žiaka možno z ŠKD vybrať len výnimočne skôr ako o 13:30 hod. a neskôr v spravidla polhodinových cykloch tak, aby dochádzalo k čo najmenšiemu narušovaniu výchovnej činnosti. Odporúčaný čas je po 15:00 hod.

4. Zo školskej akcie organizovanej mimo budovy školy, ktorá sa končí v inom čase ako je rozvrhnuté pravidelné vyučovanie, môžu odísť žiaci so súhlasom učiteľa priamo domov, ak majú predchádzajúci písomný súhlas zákonného zástupcu. V inom prípade sa žiaci môžu rozísť až po spoločnom návrate do areálu školy.

12. SPRÁVANIE SA ŽIAKA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Do školskej jedálne žiak nevstupuje s taškou alebo v úbore na telesnú výchovu, využije možnosť umyť si pred obedom ruky. V školskej jedálni dodržiava stanovený poriadok. Na vstup a výstup používa určené vchody. V jedálni sa žiak správa slušne.

2. Nespráva sa hlučne, nepredbieha sa v rade. Zanechá miesto stolovania čisté, odnesie na určené miesto použitý riad. Nepoškodzuje príbory a ostatný inventár školskej jedálne. Pri odchode si zasunie stoličku. V prípade, že pri stolovaní zašpinil stôl, utrie ho papierovým obrúskom alebo určenou utierkou a umyje si ruky. Stravu v ŠJ konzumuje bez pokrývky hlavy.

3. V školskej jedálni žiak nepoužíva mobilný telefón a rešpektuje pokyny dozoru, pri vstupe do jedálne používa návleky.

13. SPRÁVANIE SA ŽIAKA V PRIESTOROCH ŠKOLY V ČASE MIMO VYUČOVANIA

1. Žiak sa môže v priestoroch školy zdržiavať len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy. V školskom športovom areáli sa nemôže zdržiavať mimo vyučovania samostatne alebo vo voľných skupinách, len ak ho bude využívať na športové účely a s predchádzajúcim súhlasom učiteľa.
2. Na mimovyučovacích školských akciách (krúžky, športové súťaže, akadémie, kultúrne podujatia,...) sa v škole i mimo nej pohybuje len v určených priestoroch, dodržiava pokyny pedagogického dozoru a pravidiel slušného správania.

Článok III

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a p.p. do elektronickej evidencie úrazov ÚIPS. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý u pracovníčky PaM.
4. Z bezpečnostných dôvodov žiaci nesmú bez súhlasu učiteľa otvárať okná, nesmú sa vykláňať z okien, manipulovať so žalúziami, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníček. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo na ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka. Za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze žiaka informuje škola zákonného zástupcu žiaka.
6. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania.
7. Riaditeľka školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním a počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor sa začína o 7: 40 hod. a končí 13:30 hod. Pedagogický dozor po 8. vyučovacej hodine zabezpečujú vyučujúci týchto hodín.

8. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržia všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie.
9. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Takéto správanie žiaka je prejednané so zákonnými zástupcami žiaka a vedením školy. Porušovanie zásad spoločenského správania je v rozpore so školským poriadkom. Obmedzovanie osobnej slobody žiaka a šikanovanie sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.

Článok IV

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Hodnotenie žiakov (zásady hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov sú zahrnuté v samostatnej smernici, ktorá je súčasťou ŠKVP)

Žiak:

1. Má právo na omyl a jeho korekciu.
2. Má právo povedať neviem alebo odmietnuť odpovedať, ale zároveň znáša dôsledky takéhoto kroku.
3. Správa sa aktívne: sám signalizuje problémy s učivom, osobné problémy, ťažkosti s hľadáním materiálu. Pomáha tým učiteľovi objektívne hodnotiť.
4. Uvedomuje si, že jeho cieľom nie je získanie známky, ale vedomostí, t.j. nečestne získané (odpísané, našepkané) vedomosti nemôžu tvoriť profil osobnosti.
5. Nevyhýba sa hodnoteniu a klasifikácii, t.j. zúčastňuje sa previerok, testov, skúšania.

2. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami vo výchovno-vzdelávacom procese sú pochvaly alebo iné ocenenie a pokarhanie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľka školy, zriaďovateľ a môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Udeľuje sa spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Pochvala môže byť udelená

triednym učiteľom za:

- prospech,
- vzornú dochádzku,
- vzorné plnenie si povinností,
- vzornú reprezentáciu školy,
- aktivitu pri organizovaní akcií,
- upevňovanie medziľudských vzťahov

riaditeľkou školy za:

- výborný prospech (prospech s vyznamenaním do 1,2),
- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia v škole,
- vzornú reprezentáciu školy - úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách
- mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach.

Za vzorné správanie a plnenie povinností, za mimoriadne výsledky vo výučbe, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu alebo za statočný čin sa udeľuje žiakovi pochvala ústna, písomná, prípadne vecná odmena.

Žiakom možno za previnenia voči školskému poriadku a na posilnenie disciplíny uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení :

- a) napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie riaditeľkou školy,

1 – 2 zápisy - napomenutie triednym učiteľom

3 – 6 zápisov - pokarhanie triednym učiteľom

7 – 12 zápisov - pokarhanie riaditeľkou školy

13 – 20 zápisov znížená známka zo správania na 2. stupeň

21 – 30 zápisov znížená známka zo správania na 3. stupeň

nad 30 zápisov znížená známka zo správania na 4. stupeň.

Zníženú známku zo správania na 2. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči pracovníkom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov a tie, ktoré sú uvedené v tomto školskom poriadku, poškodzovanie školského majetku.
2. Za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.
3. Za neospravedlnenú absenciu.

Zníženú známku zo správania na 3. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie.
2. Za neospravedlnenú absenciu.
3. Za preukázateľné užívanie drog a omamných látok.
4. Za krádež, podvody a falšovanie, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus.
5. Za zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv.

Na štvrtý stupeň:

1. Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Za závažné previnenie voči ustanoveniam vnútorného poriadku školy sa považuje také konanie a správanie žiaka, ktoré si vyžaduje vykonanie záznamu do pedagogickej dokumentácie, a to napr: neospravedlnená absencia na vyučovaní, neskorý neospravedlnený príchod na hodinu alebo vyučovanie, vulgárne správanie voči iným osobám v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, odmietnutie vykonať činnosť vyplývajúcu z výchovno-vzdelávacieho procesu, konanie ohrozujúce zdravie svoje alebo iných osôb, fajčenie, užívanie drog alebo alkoholických nápojov počas výchovno-vzdelávacieho procesu, fyzické a iné obťažovanie, rôzne formy šikanovania.

Výchovné opatrenia rieši pedagogická rada školy. Opatrenia podľa závažnosti priestupku pedagogickej rade predkladá a navrhuje triedny učiteľ na základe zápisov v pedagogickej dokumentácii alebo ten, kto priestupok zistil. Mimoriadne závažné porušenia a návrhy na riešenie mimo pedagogických rád je potrebné zapísať do pedagogickej dokumentácie a nahlásiť zástupkyň riaditeľky školy, ktorá rieši skutočnosť s riaditeľkou.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

Ochranné opatrenie sa udeľuje v súlade s ustanoveniami školského zákona.

2. Komisionálne skúšky

Ak má žiak/zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže zákonný zástupca do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia **písomne** požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Žiadať o komisionálnu (opravnú) skúšku, ak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- d) ak vykonáva opravné skúšky,
- e) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu, v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- g) pri individuálnom vzdelávaní,
- h) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods. 5.

Komisia pre komisionálnu skúšku je najmenej trojčlenná. Menuje ju riaditeľka školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**.

Článok V Organizácia vyučovania

Budova školy sa otvára o 06.30 hod. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste v učebni pripravení na vyučovanie.

Žiak je povinný poznať rozvrh hodín, podľa ktorého sa vyučuje. Počas vyučovania a prestávok je budova zamknutá.

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO ČASU

1. vyuč. hod.	8,00 – 8,45 hod.
2. vyuč. hod.	8,55 – 9,40 hod.
3. vyuč. hod.	10,00 – 10,45 hod.
4. vyuč. hod.	10,55 – 11,40 hod.
5. vyuč. hod.	11,50 – 12,35 hod.
6. vyuč. hod.	12,45 – 13,30 hod.
7. vyuč. hod.	14,00 – 14,45 hod.
8. vyuč. hod.	14,50 – 15,35 hod.

Nultá hodina - 7:00 – 7:45 hod., sa zaraďuje mimoriadne v prípade triednickej hodiny alebo doučovania.

Na spojenú 7. a 8. hodina - **INF, THD/SEE, TSV** - 14:00 - 15:35 - žiaci pred jej začiatkom čakajú vo vestibule.)

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka a zákonného zástupcu po oboznámení sa s jeho obsahom preukázateľným spôsobom na 1. triednickej hodine na začiatku školského roka a na 1. rodičovskom zasadnutí/združení.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. 9. 2016, a tým stráca účinnosť Školský poriadok z 19. 4. 2011.

Prerokované v pedagogickej rade: 31. 8. 2016

Prerokované v rade školy: 31. 8. 2016

PhDr. Elena Macková,
riaditeľka školy

Dodatok č. 1 ku Školskému poriadku

Školský poriadok bol týmto dodatkom zmenený v Článku II bod II/9, II/10 a II/15 nasledovne:

9. Bez súhlasu vyučujúceho nesmie žiak v čase vyučovania opustiť triedu ani budovu školy. Budovu školy môže žiak 2. stupňa opustiť jedine so súhlasom triedneho učiteľa (v čase jeho neprítomnosti zastupujúceho učiteľa), ktorý to potvrdí podpisom na ospravedlnenku/žiadanku, ktorú vopred napíše zákonný zástupca a odchod žiaka vopred oznámi triednemu učiteľovi telefonicky.

10. Odchod žiaka 1. stupňa počas vyučovacieho procesu povoľuje triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine. Školu opúšťa žiak 1. stupňa s doprovodom zákonného zástupcu alebo osobou vopred určenou na „žiadanke“.

15. Na obed chodiť v stanovenom termíne počas obedovej prestávky alebo po vyučovaní. Do školskej jedálne chodiť vhodne oblečení a udržiavať poriadok. Žiaci v hmotnej núdzi odovzdávajú lístok označený menom.

Tento dodatok bol prerokovaný v Rade školy dňa 29. 9. 2016

Tento dodatok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 30. 9. 2016

PhDr. Elena Macková, riaditeľka školy

Dodatok č. 2 ku Školskému poriadku

Školský poriadok bol týmto dodatkom zmenený v Článku IV Hodnotenie a klasifikácia žiakov bod 2 Výchovné opatrenia v časti pokarhanie riaditeľkou školy nasledovne:

Pokarhanie riaditeľkou školy môže byť udelené už za jeden závažný priestupok

a v tom istom bode sa časť

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

dopĺňa nasledovne:

O porušení školského poriadku urobí vyučujúci záznam do klasifikačného hárku a do žiackej knižky za účelom informovania zákonného zástupcu v deň udelenia zápisu.

Bod 2. Komisionálne skúšky **sa mení na 3.** Komisionálne skúšky

Tento dodatok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 11. 11. 2016

Tento dodatok bol prerokovaný v Rade školy dňa 7. 12. 2016

PhDr. Elena Macková, riaditeľka školy

Dodatok č. 3 ku Školskému poriadku

Školský poriadok bol týmto dodatkom zmenený v Článku II bod 3 Zákazy žiakom, ktorý bol doplnený bodom 14 nasledovne:

14. Hádzať sneh do spolužiakov počas prestávok, nosiť do budovy sneh a cencúle.

a v bode 10 Organizácia prestávok, správanie sa žiakov počas prestávok, ktorý bol doplnený bodom 9 nasledovne:

9. Žiaci sa do odborných učební a iných tried určených na vyučovanie presúvajú s učiteľom.

Tento dodatok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 23. 11. 2017

Tento dodatok bol prerokovaný v Rade školy dňa 8. 3. 2018

PhDr. Elena Macková, riaditeľka školy

Dodatok č. 4 ku Školskému poriadku

Školský poriadok bol týmto dodatkom zmenený:

1. Článok II bol v Správaní žiakov v školskej jedálni doplnený odsekom

4. Žiak, ktorý nemá na obuvi natiiahnuté školské návleky, do jedálne nevstupuje.

2. Článok III bol v súlade s Dodatkom č. 2 k Prevádzkovému poriadku-Prevádzkový poriadok počítačových učební IKT doplnený bodom

10. V škole je neprípustné a zakázané prenášať na sieť a ukladať na lokálne disky súbory obsahujúce pornografiu, erotiku, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon SR. Porušovanie tohto zákazu je v rozpore so školským poriadkom, považuje sa za hrubé porušenie školského poriadku.

Tento dodatok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 21. 2. 2018

Tento dodatok bol prerokovaný v Rade školy dňa 8. 3. 2018

PhDr. Elena Macková, riaditeľka školy

Dodatok č. 5 ku Školskému poriadku

Školský poriadok bol týmto dodatkom zmenený:

1. II. odsek Preambuly sa dopĺňa nasledovne:

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy, Dohovor o právach dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach-ako dve základné medzinárodné právne normy upravujúce právo na vzdelanie, Európsky dohovor o ľudských právach, Dohovor UNESCO o zabránení diskriminácie vo vzdelávaní, Chartu Rady Európy o vzdelávaní k demokratickému občianstvu a ľudským právam. Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z Vyhlášky MŠVVŠ SR č.320 /2008 Z. z. o základnej škole.

Tento dodatok bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 15. 3. 2018

Tento dodatok bol prerokovaný v Rade školy dňa 8. 3. 2018

PhDr. Elena Macková, riaditeľka školy